

Załącznik do Zarządzenia nr 10/2018
Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jordanowie
z dnia 1 sierpnia 2018 roku

REGULAMIN REKRUTACJI

uczestników/uczestniczek projektu pn. Placówka Wsparcia Dziennego w Gminie Jordanów "Szansą na Sukces" utworzonej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 w zakresie 9 Osi Priorytetowej Region spójny społecznie, Działanie 9.2 Usługi społeczne i zdrowotne, Poddziałanie 9.2.1 Usługi społeczne i zdrowotne w regionie Typ projektu: C. wsparcie dla tworzenia i/lub działalności placówek wsparcia dziennego dla dzieci i młodzieży.

Rozdział I

Informacje Ogólne

1. Niniejszy regulamin określa warunki naboru i uczestnictwa w Projekcie pn.: Placówka Wsparcia Dziennego w Gminie Jordanów "Szansą na Sukces".
2. Projekt dofinansowany jest z Funduszy Europejskich w ramach 9 Osi Priorytetowej Region spójny społecznie, Działanie 9.2 Usługi społeczne i zdrowotne, Poddziałanie 9.2.1 Usługi społeczne i zdrowotne w regionie, Typ projektu: C. wsparcie dla tworzenia i/lub działalności Placówek Wsparcia Dziennego dla Dzieci i Młodzieży Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020.
3. W ramach projektu powstała Placówka Wsparcia Dziennego w Gminie Jordanów.
4. Projekt realizowany jest w okresie od dnia 1 sierpnia 2018 roku do dnia 31 lipca 2021 roku.
5. Realizacja projektu obejmuje Gminę Jordanów.
6. Niniejszy regulamin określa kryteria rekrutacji dzieci do projektu.

Rozdział II

Cel projektu

Celem projektu jest zwiększenie dostępu do usług społecznych skierowanych dla dzieci i młodzieży na terenie Gminy Jordanów poprzez utworzenie nowych miejsc opieki i wychowania w ramach placówek wsparcia dziennego (PWD)



Rozdział III

Zakres wsparcia

1. Formy świadczenia usług przez Placówkę Wsparcia Dziennego
2. Zakres wsparcia dla uczestników/uczestniczek projektu obejmuje:
 - a. Opiekę świetlicową - Celem zadania jest zorganizowanie dzieciom czasu wolnego po lekcjach w sposób zapewniający możliwość nauki, zabawy i wypoczynku. W ramach opieki świetlicowej dzieci będą odrabiać lekcje z pomocą wychowawcy świetlicy (rozwijanie kompetencji kluczowej: umiejętność uczenia się), otrzymają posiłek, będą uczestniczyć w zajęciach świetlicowych.
 - b. Zajęcia specjalistyczne - Celem zadania jest zapewnienie specjalistycznej pomocy dzieciom i ich rodzinom poprzez organizację zajęć terapeutycznych, logopedycznych, pedagogicznych, korekcyjno-kompensacyjnych, zajęcia z elementami socjoterapii, reedukacyjne, zajęcia z muzykoterapii, zaj. Biblioterapeutyczne. Zajęcia będą prowadzone w oparciu o indywidualny plan wsparcia dziecka i jego rodziny według diagnozy sporządzanej na bieżąco przez zespół do IPW.
 - c. Zajęcia podwórkowe - Celem zajęć jest rozwijanie zainteresowań dzieci,
 - język angielski, zajęcia z przedmiotów ścisłych, zajęcia plastyczne (manualne)
 - organizacja zajęć sportowych: basen, gry zespołowe,
4. Udział Uczestników/Uczestniczek we wszystkich formach zajęć jest bezpłatny.
5. Osoba składająca deklarację uczestnictwa, zobowiązuje się do udziału w jednej, dwóch lub trzech formach łącznie.

Rozdział IV

Zasady rekrutacji i Kryteria rekrutacji

1. Złożenie formularza zgłoszeniowego, na którym rodzic w formie oświadczenia podaje dane niezbędne do rekrutacji, oświadczenia o przetwarzaniu danych osobowych, formularz z danymi osobowymi (Wniosek o przyjęcie dziecka do PWD – załącznik nr 1, Zgoda na przetwarzanie danych osobowych – załącznik nr 2)

2. Rekrutacji uczestników/uczestniczek do projektu dokonuje Komisja Rekrutacyjna (osobna dla Toporzyska i dla Łętowni) powołana przez Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jordanowie.

2. Pierwsza rekrutacja uczestników/uczestniczek odbędzie się w wrześniu 2018r., dodatkowo rekrutacja będzie prowadzona w sposób ciągły, aby umożliwić płynne obejmowanie wsparciem nowych osób w razie rezygnacji / ”wypadnięcia” z projektu osób wcześniej zakwalifikowanych.

a. Do 20 września każdego roku opublikowanie listy rankingowej (ewentualnie rezerwowej) do placówki.

b. Do 30 września złożenie deklaracji udziału w projekcie.

c. W przypadku małej liczby zgłoszeń powtórny nabór. W celu zapewnienia udziału młodzieży na tym etapie zostanie przeprowadzona indywidualna rozmowa z rodzicami uczniów, których według opinii GOPS, szkół warto zaangażować do zajęć.

d. W razie potrzeby rekrutacja będzie ponawiana (rekrutacja ciągła).

e. W sytuacjach spornych decyduje kolejność zgłoszeń.

3.Kryteria rekrutacji:

a. Kryterium podstawowe – dzieci, młodzież w wieku 0-18 lat z Gminy Jordanów.

b. Kryteria preferencyjne w pierwszej kolejności kwalifikowane osoby z poniższymi wskazaniami, za każde 1 punkt (lista rankingowa w kolejności osoby z największą ilością punktów).

A. Osoby lub rodziny zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego rozumianego jako wykluczenie z powodu więcej niż jednej z przesłanek, o których mowa w rozdziale 3 pkt 13 (współwystępowanie różnych przesłanek) "Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć (...)" 0 – 1 pkt.

B. Osoby o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności 0 – 1 pkt.

C. Osoby z niepełnosprawnością sprzężoną oraz osoby z zaburzeniami psychicznymi, w tym osoby z niepełnosprawnością intelektualną i osoby z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi 0 – 1 pkt.

D. Osoby lub rodziny korzystające z PO PŻ 0 – 1 pkt.

E. Osoby lub rodziny zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym w związku z rewitalizacją obszarów zdegradowanych 0 – 1 pkt.

c. W dalszej kolejności kryteria pomocnicze , za każde 1 punkt (w pierwszej kolejności osoby z największą ilością punktów) 0 – 1 pkt.

F. Osoby wymagające wsparcia na podstawie opinii szkoły wskazujące określone deficyty 0 – 1 pkt.

- G. Osoby wymagające wsparcia na podstawie opinii GOPS wskazującej trudną sytuację 0 – 1 pkt.
- H. Dzieci i młodzież z rodzin, które nie korzystają z pomocy z GOPS, ale wymagają uczestnictwa w placówce, młodzież w trudnej sytuacji określonej na podstawie wywiadów z rodzicami, szkołami, poradniami psychologiczno-pedagogicznymi itp.” 0 – 1 pkt.

4. Dokumentacja zgłoszeniowa dostępna będzie w biurze projektu.

5. Spełnianie kryteriów należy potwierdzić, dołączając do formularza zgłoszeniowego określone dokumenty źródłowe. W przypadku nieprzedłożenia dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów oraz w sytuacji braku potwierdzenia okoliczności zawartych w zaświadczeniu nie uwzględnia się danego kryterium. Rodzice/opiekunowie prawni zobligowani są do dołączenia do formularza zgłoszeniowego niezbędnych dokumentów źródłowych, które będą potwierdzały spełnienie przez kandydata/kandydatkę kryteriów rekrutacji i zwiększą jego/jej szanse na udział w Projekcie.

6. Komisja rekrutacyjna na podstawie danych zawartych w dokumentacji zgłoszeniowej dokonuje weryfikacji potencjalnego uczestnika/uczestniczki projektu pod względem spełniania kryterium grupy docelowej i zaliczenia lub nie, do osób i rodzin preferowanych do objęcia wsparciem.

7. Kandydaci/kandydatki o wynikach rekrutacji zostaną powiadomieni drogą pocztową lub telefonicznie.

8. W przypadku pisemnej rezygnacji z udziału uczestnika/uczestniczki w projekcie, pierwsza osoba z listy rezerwowej zostanie zakwalifikowana do udziału w trakcie jego trwania.

9. W przypadku rażącego naruszenia regulaminu PWD oraz w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności UP i braku kontaktu z rodzicem/opiekunem w okresie dłuższym niż 3 tygodnie wnioskodawca ma prawo wykreślić dziecko z listy uczestników/uczestniczek projektu.

10. Rekrutacja uczestników/uczestniczek przebiegać będzie z zachowaniem zasady równych szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób niepełnosprawnych;

Rozdział V

Zasady rezygnacji

1. Rezygnacja z uczestnictwa w Projekcie jest dobrowolna i możliwa w każdej chwili.
2. Rezygnacja z udziału w projekcie musi mieć formę pisemną dostarczoną osobiście lub listownie przez rodzica bądź opiekuna prawnego i zawierać powód rezygnacji.
3. Rodzina lub opiekun prawny uczestnika/uczestniczki projektu ma prawo do rezygnacji z udziału jego dziecka w projekcie, gdy rezygnacja zostanie zgłoszona do biura projektu na 7 dni przed rozpoczęciem zajęć bez podania przyczyn.
4. Rodzic lub opiekun prawny zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia przełożonego o przerwaniu udziału dziecka w projekcie.
6. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności dziecka a także w przypadku braku kontaktu z rodzicem lub opiekunem prawnym w okresie dłuższym niż 3 tygodnie, realizator ma prawo wykreślić dziecko z listy uczestników/uczestniczek projektu.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

1. Siedziba Placówki Wsparcia Dziennego znajduje się w województwie małopolskim, w powiecie suskim w Gminie Jordanów.
2. Zajęcia odbywają się w:
 - Placówce Wsparcia Dziennego w miejscowości Toporzysko – Szkoła Podstawowa im. Jana Kochanowskiego w Toporzysku 34-240 Jordanów, Toporzysko 166.
 - Placówce Wsparcia Dziennego w miejscowości Toporzysko – Szkoła Podstawowa Im Jana Pawła II w Łętowni 34-240 Jordanów, Łętownia 286
2. Biuro projektu znajduje się w budynku Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej ul. Bł. Ks. Piotra Dańkowskiego 10, 34-240 Jordanów.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszym regulaminem decyzje podejmuje realizator projektu,

zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi Działania 9.2 Usługi społeczne i zdrowotne, Poddziałanie 9.2.1 Usługi społeczne i zdrowotne w regionie, Typ projektu: C. wsparcie dla tworzenia i/lub działalności placówek wsparcia dziennego dla dzieci i młodzieży Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020

4. Wszelkie zmiany niniejszego regulaminu wymagają formy pisemnej;
5. Regulamin obowiązuje w całym okresie realizacji projektu

Załącznik nr 1
Do Regulaminu Rekrutacji Uczestników/Uczestniczek
Placówki Wsparcia Dziennego w Gminie Jordanów
"Szansą na Sukces"

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO PLACÓWKI WSPARCIA DZIENNEGO
W GMINIE JORDANÓW „SZANSĄ NA SUKCES”**

DANE UCZESTNIKA ZAJĘĆ	
Imię i nazwisko	
Data urodzenia	
Adres zamieszkania	
Szkoła/klasa.	
Nazwisko i imię wychowawcy	
Telefon kontaktowy dziecka	
Dane rodzica/ opiekuna prawnego	
Rodzice/ opiekunowie prawni	
Miejsce zamieszkania	
Miejsca pracy	
Numery kontaktowe	
KARTA UCZESTNIKA ZAJĘĆ	
Trudności szkolne	
Zainteresowania, talenty	
Problemy zdrowotne (np.: alergie, zażywane regularnie lekarstwa)	
Data przyjęcia do PWD	

Sytuacja materialna rodziny	a) bardzo dobra b) dobra c) przeciętna d) zła e) bardzo zła
Liczba osób w rodzinie	
Warunki mieszkaniowe (według własnej oceny)	a) bardzo dobre b) dobre c) przeciętne d) złe e) bardzo złe
Kuratora sądowy (Jeśli rodzina lub członek rodziny ma nadzór kuratorski)	
Czy rodzina korzysta z pomocy GOPS?	
Inne informacje (np. problemy w rodzinie, nałogi, choroby itp.)	

Osoba zgłaszająca potrzebę pobytu dziecka w świetlicy

.....
.....

.....
podpis rodzica / opiekuna prawnego



Załącznik nr 2
Do Regulaminu Rekrutacji Uczestników/Uczestniczek
Placówki Wsparcia Dziennego w Gminie Jordanów
"Szansą na Sukces"

ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Wyrażam zgodę na gromadzenie, przetwarzanie i wykorzystywanie danych osobowych mojego dziecka oraz moich jako rodzica/opiekuna prawnego przez Placówkę Wsparcia Dziennego w Gminie Jordanów „Szansą na sukces”.

Oświadczam, że :

1. Zostałem/am poinformowany/a o celu zbierania moich danych osobowych, którym są działania statutowe Placówki Wsparcia Dziennego, zostałem/a poinformowany/a o administratorze danych, którym jest Placówka Wsparcia Dziennego oraz o dobrowolności złożenia oświadczenia.
2. Świadomy/a jestem uprawnień przysługujących mi na podstawie art. 24.ust 1 pkt. 3 ustawy z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. Nr 101 poz. 926 z późn. zm.) tj. o prawie dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania i uzupełniania.

.....
Data, Podpis rodzica/opiekuna prawnego